

ALLEGATO A

Al Dirigente scolastico dell'I.C.....

Oggetto: richiesta certificato sostitutivo diploma conclusivo del primo ciclo di istruzione

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____
tel _____ indirizzo e mail _____

a conoscenza delle sanzioni penali previste per le false attestazioni e le dichiarazioni mendaci agli artt. 483, 495 e 496 del codice penale, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n 445

DICHIARA

- lo smarrimento
- il furto
- l'inservibilità *(in tale ipotesi il documento reso o divenuto inservibile dovrà essere allegato alla domanda)*

del Diploma di Licenza conclusiva del primo ciclo di istruzione conseguito nell'anno scolastico _____

da COGNOME e NOME _____

nato il _____ a _____ prov _____

Dichiara altresì di non aver mai presentato domanda prima d'ora per ottenere il rilascio del certificato sostitutivo del diploma originale e di essere informato dell'insostituibilità dello stesso.

CHIEDE

il rilascio del Certificato Sostitutivo del suddetto Diploma ai sensi dell'art. 187 comma 3 del D. Lgs. n. 297 del 16/04/1994

Data

Firma leggibile del richiedente _____

Documento del richiedente

Tipo	Emesso da	Numero	Data di emissione
------	-----------	--------	-------------------

N.B. Alla dichiarazione va allegata fotocopia di un documento di identità e, in caso di furto o smarrimento, la denuncia fatta al Comando di Polizia o al Comando dei Carabinieri del luogo di residenza o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 T.U. – D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

Via _____ n. _____

consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni il Dpr 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75) e informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs 196/2003

DICHIARA

Luogo e data _____

Il dichiarante

- a) la dichiarazione può essere firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla
- b) la dichiarazione può essere trasmessa via posta, fax, o via telematica unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore
- c) si allega fotocopia documento di identità del dichiarante